

**Wewnątrzszkolny Regulamin Oceniania Zachowania
w XXXIX Liceum Ogólnokształcącym im. Lotnictwa Polskiego w
Warszawie**

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na określeniu sposobu jego funkcjonowania w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm, a także zaangażowania w rozwijanie swojej osobowości i wywiązywaniu się z obowiązków szkolnych.
2. Celem oceniania zachowania jest:
 - 1) dostarczenie uczniowi i jego rodzicom informacji o prezentowanych przez ucznia postawach i nastawieniu do obowiązków szkolnych, zaangażowaniu w rozwijaniu własnej osobowości, dbaniu o zdrowie i bezpieczeństwo własne, jak też nie stwarzaniu zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych oraz dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i społecznym,
 - 2) motywowanie ucznia do autorefleksji, samokontroli, odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje.
3. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć dydaktycznych.

§ 2

FORMY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocenianie bieżące zachowania polega na pisemnym wyrażeniu opinii o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, aktywności społecznej, dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie.
2. Opinie o zachowaniu ucznia mogą być wyrażone przez nauczycieli w postaci pozytywnych bądź negatywnych uwag opatrzonych komentarzem; uwag ustnych przekazanych wychowawcy i Dyrekcji Szkoły, a także w postaci ocen bieżących z przedmiotu „zachowanie” wpisanych do elektronicznego dziennika lekcyjnego.
3. Zgromadzone negatywne uwagi na temat zachowania ucznia są podstawą do wymierzania kar przez wychowawcę klasy, bądź wnioskowania przez niego do organów Szkoły o nałożeniu kar wyższych, pozostających w gestii Dyrektora Szkoły.
4. Zgromadzone pozytywne uwagi na temat zachowania ucznia są podstawą do przyznania nagród, o których mowa w §12. pkt. 2 Wewnątrzszkolnego Regulaminu Oceniania Zachowania.

§ 3

SKALA OCEN

1. Śródroczne i roczne ceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według skali określonej w Statucie szkoły. Ta sama skala dotyczy oceniania bieżącego:
 - 1) wzorowe – wz
 - 2) bardzo dobre – bdb
 - 3) dobre – db
 - 4) poprawne – popr.
 - 5) nieodpowiednie – ndp
 - 6) naganne – ng

§ 4

PROCEDURA WYSTAWIANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania jest wyłączną kompetencją wychowawcy oddziału.
2. Proponowaną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca na 21 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną wychowawca klasy ustala na podstawie oceniania bieżącego, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, samooceny dokonanej przez ucznia, a także na bazie pozytywnych i negatywnych uwag wpisanych do dziennika elektronicznego.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, co najmniej raz w semestrze, dokonują bieżącego oceniania zachowania każdego ucznia.
5. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna (po przedstawieniu na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej).
7. Negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest pisemnie uzasadniana przez wychowawcę oddziału.
8. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wystawia opiekun oddziału wyznaczony przez Dyrektora lub Dyrektor Szkoły.

§ 5

KRYTERIA WYSTAWIANIA OCEN ZACHOWANIA

Ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać następujące kryteria:

1. sposób wywiązywania się ucznia z obowiązków szkolnych, w tym:
 - 1) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych,
 - 2) przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności w określonym terminie i formie,
 - 3) przestrzeganie zasad ubierania się na terenie szkoły,
 - 4) przestrzeganie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
 - 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
2. sumienność, wywiązywanie się z zadań zespołowych realizowanych w szkole,
3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
4. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
5. dbałość o piękno mowy ojczystej,
6. troska o mienie szkolne i własne,
7. okazywanie szacunku wszystkim innym osobom bez względu na ich: płeć, wiek, kolor skóry, orientację seksualną, narodowość lub pochodzenie społeczne, przynależność kulturową, wyznanie, przekonania polityczne lub jakiegokolwiek inne, wygląd, sytuację materialną lub urodzenie.

§ 6

PROCEDURA ODWOŁANIA SIĘ OD OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny.
2. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Wniosek, o którym mowa pkt 2 musi zawierać pisemne uzasadnienie spełnienia wymagań na ocenę zachowania, o którą wnioskuje, zgodnie z kryteriami i wymaganiami, określonymi w Statucie.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,

Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. W celu rozpatrzenia prośby ucznia lub jego rodziców Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel - jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel, o którego wnioskuje uczeń;
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 5) pedagog lub psycholog szkolny.
6. Po rozpoznaniu odwołania Komisja może:
 - 1) podwyższyć ocenę z zachowania,
 - 2) utrzymać ocenę z zachowania ustaloną przez wychowawcę.
7. Ocena ustalona przez Komisję nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest ostateczna.

§7

SZCZEGÓLNE WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY ZACHOWANIA

1. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wzorowo przestrzega zapisów Statutu szkoły, regulaminów i procedur obowiązujących w szkole oraz ogólnie uznawanych norm, stosuje zasady „fair play”,
 - 2) ma wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych, wyróżnia się pracowitością, sumiennością, na bieżąco przygotowuje się do zajęć,
 - 3) wzorowo wywiązuje się z powierzonych funkcji i prac zleconych przez nauczyciela,
 - 4) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - 5) wszystkie nieobecności są usprawiedliwiane na bieżąco przez rodzica lub przez samego ucznia (dotyczy tylko uczniów pełnoletnich),
 - 6) ma nieusprawiedliwione nie więcej niż 5 godzin w semestrze,
 - 7) nie spóźnia się na lekcje,
 - 8) samodzielnie angażuje się w działalność na rzecz społeczności klasowej, szkolnej, a także lokalnej,
 - 9) godnie reprezentuje szkołę w apelach i uroczystościach, dba o jej dobre imię, z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i szkolnych (w tym sztandaru szkoły, stroju galowego),

- 10) reprezentuje szkołę w konkursach szkolnych oraz pozaszkolnych i zawodach sportowych (na miarę swoich możliwości),
- 11) dba o mienie szkoły i cudzą własność,
- 12) jest otwarty na potrzeby bezinteresownego udzielania pomocy innym,
- 13) aktywnie włącza się w zbiórkę surowców wtórnych (baterie, korki, makulatura),
- 14) honoruje obrzędowość i obyczaje panujące w szkole,
- 15) przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy,
- 16) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu osobistego,
- 17) przestrzega zasad ubioru zgodnego ze Statutem szkoły (w tym zasad noszenia stroju galowego podczas uroczystości i świąt szkolnych),
- 18) na terenie szkoły i podczas wyjść i imprez szkolnych nie posiada i (lub) nie spożywa alkoholu, nie pali papierosów, e-papierosów, nie posiada i nie zażywa substancji psychoaktywnych i innych środków odurzających,
- 19) bezwzględnie samowolnie nie opuszcza terenu szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych i przerw śródlekcyjnych (z wyłączeniem uczniów pełnoletnich),
- 20) bezwzględnie stosuje się do zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych w trakcie zajęć lekcyjnych (w niektórych przypadkach tylko za zgodą nauczyciela) – po wejściu do klasy uczeń pozostawia telefon w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu,
- 21) prezentuje wysoką kulturę osobistą i kulturę słowa, nie używa wulgarnego słownictwa w codziennym języku,
- 22) problemy i konflikty rozwiązuje w sposób właściwy, zgodny z normami postępowania i kulturą języka,
- 23) z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- 24) nie doprowadza swoim zachowaniem ani słowem do eskalacji konfliktów,
- 25) nie nagrywa głosu i obrazu osób trzecich bez ich zgody.

2. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) sumiennie przestrzega przepisów i procedur obowiązujących w szkole oraz ogólnie uznawanych norm,
- 2) sumiennie i rzetelnie spełnia obowiązki szkolne, stosuje zasady „fair play”,
- 3) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych funkcji,
- 4) stosuje się do poleceń nauczyciela,
- 5) nie opuszcza zajęć szkolnych i na bieżąco usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
- 6) ma nieusprawiedliwione nie więcej niż 10 godzin w semestrze,
- 7) praktycznie nie zdarza mu się spóźniać na lekcje,

- 8) uczestniczy w pracach społecznych w klasie i w szkole,
- 9) zna i szanuje tradycje szkolne,
- 10) angażuje się w działalność na rzecz wolontariatu szkolnego, dobrowolnie i chętnie pomaga innym,
- 11) dba o mienie szkoły i cudzą własność,
- 12) wykazuje się właściwą postawą społeczną i patriotyczną,
- 13) godnie reprezentuje szkołę w apelach i uroczystościach, dba o jej dobre imię, z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i szkolnych (w tym sztandaru szkoły, stroju galowego),
- 14) chętnie bierze udział w konkursach szkolnych oraz pozaszkolnych i zawodach sportowych (na miarę swoich możliwości),
- 15) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu osobistego,
- 16) przestrzega zasad ubioru zgodnego ze Statutem szkoły,
- 17) na terenie szkoły i podczas wyjazdów i imprez szkolnych nie posiada i (lub) nie spożywa alkoholu, nie pali papierosów, e-papierosów, nie posiada i nie zażywa substancji psychoaktywnych i innych środków odurzających,
- 18) samowolnie nie opuszcza terenu szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych i przerw śródlekcyjnych (z wyłączeniem uczniów pełnoletnich),
- 19) przestrzega zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych w trakcie zajęć lekcyjnych (w niektórych przypadkach tylko za zgodą nauczyciela),
- 20) prezentuje wysoką kulturę słowa,
- 21) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy i nie naraża zdrowia i życia innych,
- 22) pojawiające się problemy lub konflikty rozwiązuje we właściwy sposób, nie ucieka się do przemocy ani agresji słownej lub fizycznej,
- 23) okazuje szacunek innym osobom,
- 24) nie nagrywa głosu i obrazu osób trzecich bez ich zgody.

3. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega przepisów obowiązujących w szkole i nie narusza ogólnie przyjętych norm,
- 2) prezentuje pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,
- 3) uczęszcza systematycznie do szkoły,
- 4) każdą opuszczoną godzinę usprawiedliwia w wyznaczonym terminie,
- 5) ma nieusprawiedliwione nie więcej niż 15 godzin w semestrze,
- 6) sporadycznie zdarza mu się spóźnić na lekcje,

- 7) dość dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- 8) zazwyczaj wykonuje polecenia nauczyciela,
- 9) szanuje tradycje szkoły,
- 10) stara się uczestniczyć w życiu szkoły i klasy,
- 11) godnie reprezentuje szkołę w apelach i uroczystościach, dba o jej dobre imię, z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i szkolnych (w tym sztandaru szkoły, stroju galowego),
- 12) wykazuje inicjatywę i w miarę często bierze udział w konkursach szkolnych oraz pozaszkolnych i zawodach sportowych (na miarę swoich możliwości),
- 13) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu osobistego,
- 14) stosuje się do zasad noszenia ubioru zgodnego ze Statutem szkoły (w tym stroju galowego podczas uroczystości i świąt szkolnych), stara się stosować zasady „fair play”,
- 15) na terenie szkoły i podczas wyjść i imprez szkolnych nie posiada i (lub) nie spożywa alkoholu, nie pali papierosów, e-papierosów, nie posiada i nie zażywa substancji psychoaktywnych i innych środków odurzających, samowolnie nie opuszcza terenu szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych i przerw śródlekcyjnych (z wyłączeniem uczniów pełnoletnich),
- 16) w trakcie zajęć lekcyjnych nie korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń telekomunikacyjnych (w niektórych przypadkach tylko za zgodą nauczyciela),
- 17) szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność,
- 18) na ogół nie używa wulgarnych słów, dba o kulturę słowa,
- 19) nie stosuje agresji fizycznej i słownej,
- 20) na ogół właściwie reaguje na zło i przemoc,
- 21) okazuje szacunek innym osobom,
- 22) nie nagrywa głosu i obrazu osób trzecich bez ich zgody.

4. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie łamie przepisy szkolne,
- 2) ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych, choć pracuje w sposób niesystematyczny,
- 3) na lekcjach i przerwach przestrzega zasad poprawnego zachowania i nie wymaga działań dyscyplinarno-porządkowych,
- 4) reaguje na polecenia nauczyciela i uwagi,
- 5) stara się systematycznie uczęszczać do szkoły, lecz wymaga interwencji wychowawczej i dydaktycznej w zakresie frekwencji,
- 6) opuszczone godziny sprawiedliwia lecz nie na bieżąco,

- 7) ma nieusprawiedliwione od 31-50 godzin w semestrze,
- 8) często spóźnia się na lekcje,
- 9) rzadko uczestniczy w działaniach na rzecz społeczności szkolnej, klasowej,
- 10) sporadycznie uczestniczy w konkursach szkolnych oraz pozaszkolnych i zawodach sportowych (na miarę swoich możliwości), stara się stosować zasady „fair play”,
- 11) przy pomocy nauczycieli i rodziców rozwiązuje problemy napotkane w nauce czy w relacjach z innymi,
- 12) na ogół szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność, a wyrządzone szkody stara się usunąć,
- 13) dba o higienę osobistą i odpowiedni ubiór (w tym strój galowy zgodny ze Statutem szkoły),
- 14) czasami zdarza się mu nie panować nad swoim słownictwem,
- 15) stara się właściwie zachowywać wobec innych,
- 16) potrafi na ogół dokonać właściwej oceny postępowania własnego i kolegów,
- 17) na terenie szkoły i podczas wyjazdów i imprez szkolnych nie posiada i (lub) nie spożywa alkoholu, został przyłapany przez nauczyciela lub pracownika szkoły na paleniu papierosów, e-papierosów, nie posiada i nie zażywa substancji psychoaktywnych i innych środków odurzających,
- 18) nie nagrywa głosu i obrazu osób trzecich bez ich zgody.

5. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- 1) łamie przepisy i regulaminy szkolne, bądź ogólnie uznawane normy,
- 2) ma negatywny stosunek do obowiązków szkolnych, jego praca własna i praca w szkole są niesystematyczne,
- 3) na lekcjach i przerwach zachowuje się pasywnie bądź negatywnie, stwarza problemy wychowawcze, wymaga odpowiednich działań dyscyplinujących ze strony nauczycieli, wychowawcy bądź dyrekcji szkoły,
- 4) ignoruje polecenia i uwagi nauczycieli i wychowawcy,
- 5) jego frekwencja wymaga powtarzających się interwencji wychowawczych i dydaktycznych,
- 6) usprawiedliwianie nieobecności jest wątpliwe rzeczowo i wychowawczo,
- 7) ma nieusprawiedliwione od 50 do 100 godzin w semestrze,
- 8) notorycznie spóźnia się na lekcje,
- 9) nie angażuje się w działaniach na rzecz klasy i szkoły oraz społeczności lokalnej,
- 10) nie bierze udziału w konkursach szkolnych oraz pozaszkolnych i zawodach sportowych, nie stosuje zasad „fair play”,

- 11) nie przejawia troski o mienie szkoły i nie dba o cudzą własność, a jego zachowanie powoduje szkody materialne i moralne,
- 12) otrzymał naganą wychowawcy lub Dyrektora Szkoły,
- 13) nie dba o higienę osobistą, jego wygląd lub strój są nieodpowiednie,
- 14) nie panuje nad swoim słownictwem, używa niecenzuralnego języka,
- 15) bywa konfliktowy i arogancki,
- 16) prowokuje zachowania niebezpieczne i szkodliwe dla innych,
- 17) swoim postępowaniem narusza godność swoją i innych.
- 18) został przyłapany przez nauczyciela lub pracownika szkoły na posiadaniu i (lub) spożywaniu alkoholu, paleniu papierosów i e-papierosów na terenie szkoły, posiadaniu lub rozprowadzaniu środków odurzających,
- 19) okazuje brak szacunku wszystkim innym osobom ze względu na ich: płeć, wiek, kolor skóry, orientację seksualną, narodowość lub pochodzenie społeczne, przynależność kulturową, wyznanie, przekonania polityczne lub jakiegokolwiek inne, wygląd, sytuację materialną lub urodzenie,
- 20) nie nagrywa głosu i obrazu osób trzecich bez ich zgody.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) dopuścił się rażącego przekroczenia przepisów obowiązujących w szkole bądź ogólnie uznawanych norm,
- 2) lekceważy obowiązki szkolne,
- 3) opuszcza zajęcia lekcyjne, wagaruje,
- 4) nie usprawiedliwia nieobecności,
- 5) ma powyżej 100 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- 6) notorycznie spóźnia się na lekcje,
- 7) całkowicie ignoruje polecenia i uwagi nauczycieli, zakłóca zajęcia edukacyjne,
- 8) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- 9) niszczy mienie szkolne, własność społeczną i własną,
- 10) nosi nieodpowiedni strój bądź nie stosuje się do zasad noszenia stroju galowego,
- 11) sprawia kłopoty wychowawcze, a jego zachowanie wymaga częstych interwencji wychowawcy i dyrekcji szkoły,
- 12) otrzymał naganą wychowawcy lub Dyrektora Szkoły,
- 13) wszedł w konflikt z prawem,
- 14) swoją postawą destrukcyjnie wpływa na innych,
- 15) naraża zdrowie i życie innych, nie stosuje się do zasad bezpieczeństwa pracy,
- 16) używa niecenzuralnego słownictwa, jest niekulturalny,

- 17) prezentuje aroganckie zachowanie wobec innych osób,
- 18) przyjmuje naganną postawę w środowisku pozaszkolnym,
- 19) został przyłapany przez nauczyciela lub pracownika szkoły na spożywaniu alkoholu, paleniu papierosów i e-papierosów na terenie szkoły, posiadaniu lub rozprowadzaniu środków odurzających,
- 20) okazuje brak szacunku wszystkim innym osobom ze względu na ich: płeć, wiek, kolor skóry, orientację seksualną, narodowość lub pochodzenie społeczne, przynależność kulturową, wyznanie, przekonania polityczne lub jakiegokolwiek inne, wygląd, sytuację materialną lub urodzenie.
- 21) nagrywa głos i obraz osób trzecich bez ich zgody.

TABELA Z ILOŚCIĄ GODZIN NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH NA POSZCZEGÓLNE OCENY Z ZACHOWANIA

OCENA	GODZ.NIEUSPRAWIEDLIWIONE
wzorowa	5 godz. nieusprawiedliwionych
bardzo dobra	10 godz. nieusprawiedliwionych
dobra	15 godz. nieusprawiedliwionych
poprawna	31-50godz.nieusprawiedliwionych
nieodpowiednia	51-100 godz. nieusprawiedliwionych
naganna	powyżej 100 godz. nieusprawiedliwionych

§ 8

**KONSEKWENCJE NIWYPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO
I NIERESPEKTOWANIA ZASAD WSPÓŁŻYCIA SPOŁECZNEGO**

1. Niewypełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego, postanowień Statutu i nierespektowanie zasad współżycia społecznego, może skutkować otrzymaniem przez ucznia:
 - 1) ustnego upomnienia wychowawcy klasy,
 - 2) ustnego upomnienia Dyrektora Szkoły,
 - 3) pisemnej nagany wychowawcy klasy,
 - 4) pisemnej nagany Dyrektora Szkoły,
 - 5) zawieszeniem, na czas określony do 3 miesięcy, przywileju uczestnictwa w imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 6) obniżeniem oceny z zachowania – do najniższej włącznie,
 - 7) przeniesienie do innej szkoły/skreślenie z listy uczniów, które może nastąpić gdy:
 - 8) uczeń stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,

- a) posiada i dystrybuuje narkotyki i środki psychotropowe,
 - b) używa alkoholu i środków odurzających oraz jest pod ich wpływem na terenie szkoły,
 - c) dopuszcza się naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,
 - d) dopuszcza się kradzieży,
 - e) dopuszcza się fałszowania dokumentów państwowych,
 - f) notorycznie opuszcza, bez usprawiedliwienia, obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,
 - g) porzuca szkołę, a rodzice nie zgłaszają się na wezwania wychowawcy klasy,
 - h) uczeń może być skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności, gdy ciąży na nim prawomocny wyrok sądowy.
2. W przypadku naruszenia prawa karnego przez ucznia, szkoła zawiadamia o tym fakcie policję.
 3. O zastosowaniu kary wychowawca klasy powiadamia rodzica ucznia.
 4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego czynu i nie może być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
 5. W przypadku przyłapania ucznia na paleniu papierosów, e-papierosów lub wkładów tytoniowych i innych niedozwolonych substancji obowiązują następujące procedury:
 - a. natychmiastowa konfiskata używek i urządzeń oraz przekazanie ich do sekretariatu szkoły;
 - b. uczeń otrzymuje częściową ocenę naganną z zachowania;
 - c. uczeń pełnoletni może odebrać swoją własność po rozmowie z pedagogiem i wychowawcą;
 - d. uczeń niepełnoletni odbywa rozmowę z pedagogiem i wychowawcą;
 - e. własność ucznia niepełnoletniego odbiera z sekretariatu rodzic.”

§ 9

PROCEDURA WYSTAWIANIA NAGANY DYREKTORA

1. Pisemna nagana Dyrektora Szkoły jest ustną lub pisemną formą ukarania ucznia za popełniony czyn lub czyny.
2. Pisemna nagana jest zgodna z Statutem szkoły oraz WSO i na ogół jest poprzedzona najpierw ustną naganą Dyrektora.
3. Nagana udzielana jest przez Dyrektora na wniosek wychowawcy klasy i wynika z ponownego złamania przez ucznia tego samego punktu Regulaminu Szkoły.

4. Pisemna nagana poprzedzona jest rozmową pedagoga szkolonego lub wychowawcy z uczniem. Rozmowę taką można przeprowadzić także w obecności: rodzica, Wicedyrektora lub Dyrektora.
5. Rodzic ucznia, któremu udzielono pisemnej nagany jest wzywany przez wychowawcę do szkoły i informowany o udzielonej naganie, jaką otrzymało jego dziecko.
6. Dyrektor informuje ucznia i rodzica o skutkach udzielenia nagany Dyrektora, włącznie z możliwością obniżenia oceny z zachowania zgodnie z regulaminem WSO.
7. Naganą Dyrektora Szkoły uczeń otrzymuje jednorazowo lub kilkakrotnie. Dyrektor udziela uczniowi kolejnej z rzędu nagany, jeżeli występki, którego dopuścił się uczeń jest inny/różny od tego, za który uczeń uzyskał poprzednią naganą.
8. Za popełnienie występku identycznego lub zbliżonego do tego, za który uczeń uzyskał poprzednio naganą, uczeń może zostać karnie przeniesiony do innej klasy lub szkoły.

§ 10

TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD KAR

1. W Szkole obowiązuje następujący tryb odwołania się od wymierzonych kar:
 - 1) w przypadku kar nałożonych przez wychowawcę klasy, uczniowi przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem w terminie 7 dni do wychowawcy,
 - 2) jeżeli karę nałożył Dyrektor Szkoły uczniowi przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem w terminie 7 dni do Dyrektora Szkoły,
 - 3) Dyrektor Szkoły po otrzymaniu odwołania ma możliwość powtórnego zbadania sprawy i zastanowienie się w świetle żądań i wyjaśnień zawartych w odwołaniu nad prawidłowością decyzji i jeżeli uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchylili lub zmieni zaskarżoną decyzję. Na wydanie nowej decyzji Dyrektor ma 7 dni,
 - 4) w przypadku nieodstąpienia od decyzji przez Dyrektora Szkoły, przekazuje on kompetencje decyzyjne organowi nadzorującemu,
 - 5) w sprawach spornych, po wyczerpaniu wszystkich innych form odwoławczych, dotyczących zasadności udzielania uczniowi kary rodzic może zwrócić się o wyjaśnienie sytuacji do Rzecznika Praw Ucznia.

§ 11

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW I TRYB ODWOŁAWCZY

1. Skreślenie z listy uczniów oznacza:
 - 1) w przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny, uczeń jest osobą małoletnią, która ma obowiązek uczęszczania do szkoły, a rodzice podlegają egzekucji w trybie postępowania administracyjnego; nie może on być skreślony z listy uczniów, ale może być na wniosek Dyrektora Szkoły złożony do Kuratora Oświaty, przeniesiony do innej szkoły publicznej. Przeniesienia dokonuje Kurator Oświaty,
 - 2) w przypadku ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym, Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy, w przypadku określonym w Statucie szkoły, skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły lub skreślony z listy uczniów w trakcie trwania roku szkolnego za naruszenie określonych w Statucie przypadków,
3. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły lub skreślony z listy w trybie natychmiastowej wykonalności, gdy ciąży na nim prawomocny wyrok sądowy.
4. Uczniowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji skreślenia z listy uczniów liceum do Kuratora Oświaty, zgodnie z poniższym trybem:
 - 1) uczeń (jego rodzic) ma prawo odwołania się od decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej z uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez ucznia decyzji,
 - 2) Dyrektor Szkoły po otrzymaniu odwołania ma możliwość powtórnego zbadania sprawy i zastanowienie się w świetle żądań i wyjaśnień zawartych w odwołaniu nad prawidłowością decyzji i jeżeli uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Na wydanie nowej decyzji Dyrektor ma 7 dni,
 - 3) w przypadku kiedy Dyrektor Szkoły nie zmieni lub nie uchyli zaskarżonej decyzji, przekazuje on kompetencje decyzyjne organowi nadzorującemu, tj. obowiązany jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy (decyzje Dyrektora, kserokopia protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia ze Szkoły listę członków Rady Pedagogicznej Szkoły oraz listę obecności w czasie podejmowania uchwały, opinię Samorządu Uczniowskiego oraz aktualny Statut szkoły) do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od dnia, w którym odwołanie otrzymał.

§ 12

SYSTEM NAGRADZANIA UCZNIĄ

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wzorowe zachowanie,
 - 2) wzorową bądź bardzo dobrą frekwencję,
 - 3) wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych,
 - 4) postawę społeczną, aktywność samorządową i wolontariacką,
 - 5) osiągnięcia sportowe,
 - 6) udział w konkursach i olimpiadach.
2. Formy nagradzania ucznia:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała ustna wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - 3) pochwała ustna Dyrektora Szkoły,
 - 4) pochwała pisemna: list gratulacyjny, dyplom uznania, adnotacja w dokumentacji szkolnej ucznia,
 - 5) nagroda rzeczowa,
 - 6) stypendium,
 - 7) nagroda ufundowana przez Radę Rodziców.
3. Nagrody mogą być przyznawane przez:
 - 1) nauczyciela lub zespół nauczycieli
 - 2) wychowawcę oddziału,
 - 3) Dyrektora Szkoły.

Wewnątrzszkolny Regulamin Oceniania Zachowania opracował zespół w składzie:

Anna Rysz – Grzybowska, nauczyciel języka niemieckiego

Mariola Felczak, pedagog szkolny

Daniel Piekarski, nauczyciel informatyki, EDB, Podstaw przedsiębiorczości

Ewa Skóra, nauczyciel religii

Ewa Suchecka, nauczyciel języka polskiego