

# **Regulamin Rady Pedagogicznej XXXIX LO im. Lotnictwa Polskiego w Warszawie**

## **§1**

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Nauczyciele tworzą Zespoły Przedmiotowe, do których kompetencji należy:
  - 1) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
3. Wszyscy nauczyciele tworzący Radę Pedagogiczną Szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki zawartych w „Kodeksie etyki pracowników XXXIX LO im. Lotnictwa Polskiego w Warszawie”.

## **§2**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) uchwalenie planów pracy Szkoły;
  - 2) uchwalenie wyników klasyfikacyjnych i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów liceum ogólnokształcącego;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 5) zatwierdzenie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania;
  - 6) zatwierdzenie Programu Wychowawczego Szkoły;
  - 7) uchwalenie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności;
  - 8) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego;
  - 9) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły, (art.41 ust.1 pkt 6 ustawy o systemie oświaty po nowelizacji);
  - 10) podejmowanie uchwał dotyczących aktualizacji Statutu Szkoły.

## **§3**

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) roczną organizację, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
  - 3) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (art. 64 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty), do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa,

lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

- 4) propozycje zawarcia umów ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie klas ćwiczeń i praktyk studentów;
  - 5) projekty planu finansowego Szkoły;
  - 6) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 7) powołanie lub odwołanie Wicedyrektora;
  - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi;
  - 9) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje zgodnie z zasadami określonymi w Zasadach organizowania współpracy Szkoły z instytucjami;
  - 10) wnioski w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
  - 11) Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia lub absolwenta, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Rady z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
  3. Nie rzadziej niż dwa razy w roku Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły.
  4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian.

#### §4

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Terminy i porządek zebrań Rady Pedagogicznej określa „Kalendarz i organizacja roku szkolnego” w części „Harmonogram posiedzeń Rady Pedagogicznej”.
3. O dodatkowych terminach posiedzeń Rady Pedagogicznej wynikających z potrzeb bieżących nauczyciele informowani są przez dziennik elektroniczny Librus.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

#### §5

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się w związku z opiniowaniem kandydatów na stanowiska kierownicze i w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze.
3. Rada Pedagogiczna może wnioskować o odwołanie z funkcji osób zajmujących kierownicze stanowiska w Szkole.

## §6

W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły lub placówki.

## §7

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane ręcznie w księdze protokołów.
2. Protokolant ma na sporządzenie protokołu 14 dni od dnia zebrania.
3. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma obowiązek zapoznania się z protokołem i potwierdzenia tego faktu podpisem w księdze protokołów.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo zgłosić zastrzeżenia do protokołu w ciągu 7 dni od dnia jego udostępnienia.
5. Skreślenia, poprawki i sprostowania w treści protokołu dokonywane są przez protokolanta i potwierdzane jego własnoręcznym podpisem przed udostępnieniem protokołu do wglądu członkom Rady Pedagogicznej.
6. Protokół może być udostępniony pod warunkiem dokonania uprzedniej anonimizacji danych osobowych uczniów, pracowników innych niż nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni będący urzędnikami.
7. Księga protokołów jest przechowywana w gabinecie Dyrektora szkoły.

## §8

Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły lub placówki.

## §9

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa.
  - 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz Kuratora Oświaty;
  - 2) Kurator Oświaty w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie Kuratora jest ostateczne.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.06.2021