**WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA Z INFORMATYKI**

**W XXXIX LO im. LOTNICTWA POLSKIEGO**

1. **OGÓLNE ZASADY OCENIANIA**
2. Podstawą oceniania z przedmiotu są wiedza i umiejętności oraz postępy ucznia (samodzielność, zaangażowanie, systematyczność).
3. Celem oceniania z przedmiotu jest informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć oraz postępów edukacyjnych, udzielanie uczniowi informacji zwrotnej na temat tego, co robi dobrze, a nad czym i w jaki sposób powinien pracować, udzielanie wskazówek do samodzielnego kształcenia i rozwoju, motywowanie do dalszej nauki, umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy.
4. Ocenianie powinno uwzględniać wszystkie formy aktywności ucznia i odbywać się systematycznie przez cały cykl nauki.
5. Minimalna liczba ocen cząstkowych w semestrze zależy od tygodniowej liczby zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu:
6. 1 godzina – minimum 3 oceny (w tym przynajmniej jeden sprawdzian);
7. 2-3 godziny – minimum 4 oceny (w tym przynajmniej dwa sprawdziany);
8. 4 godziny – minimum 5 ocen (w tym przynajmniej dwa sprawdziany);
9. 5 godziny – minimum 6 ocen (w tym przynajmniej dwa sprawdziany);
10. 6 godziny – minimum 7 ocen (w tym przynajmniej dwa sprawdziany).
11. Ocena cząstkowa może być wyrażona przez znaki „+”,”-„.
12. W szkole obowiązują następujące wymagania na poszczególne oceny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Skala procentowa | Ocena |
| 1. | 0% - 44% | niedostateczny |
| 2. | 45% - 59% | dopuszczający |
| 3. | 60% - 74% | dostateczny |
| 4. | 75% - 89% | dobry |
| 5. | 90% - 98% | bardzo dobry |
| 6. | 99% - 100% | celujący |

1. Postępy ucznia w postaci ocen nauczyciel wpisuje do dziennika z zaznaczeniem badanej kompetencji. Na wniosek ucznia lub rodzica nauczyciel ustnie uzasadnia każdą ocenę uzyskaną przez ucznia.
2. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdzane są w formie:
   * 1. minimum dwóch pisemnych sprawdzianów, zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem, odnoszących się do sprawdzenia zarówno wiedzy, jak i umiejętności; sprawdzonych przez nauczyciela w ciągu 14 dni;
     2. niezapowiedzianych kartkówek sprawdzających wiedzę i umiejętności z ostatnich trzech tematów.
3. Uczeń zna zakres materiału przewidziany na sprawdzian.
4. Niesamodzielne pisanie sprawdzianu skutkuje oceną niedostateczną.
5. Uczeń ma prawo poprawić sprawdzian w ciągu 14 dni; ocena z poprawy nie anuluje oceny poprawianej.
6. Uczeń ma prawo poprawić kartkówkę w ciągu 5 dni; ocena z poprawy nie anuluje oceny poprawianej.
7. Jeżeli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie (wyjątkiem jest minimum pięciodniowa nieobecność), pisze go na kolejnej lekcji lub w terminie wskazanym przez nauczyciela nieprzekraczającym 2 tygodnie od daty oddania sprawdzianów.
8. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności w czasie nauczania stacjonarnego nie odbywa się w formie on-line (z wyjątkiem informatyki). W indywidualnych przypadkach związanych z przewlekłą chorobą bądź zdarzeniami losowymi nauczyciel może odstąpić od tej reguły.
9. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji 4 razy w ciągu roku - 2 razy w semestrze, zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji.
10. Za nieprzygotowanie uważa się: brak podręcznika, brak zeszytu przedmiotowego, brak zeszytu ćwiczeń, brak pracy domowej, nieopanowanie materiału z trzech ostatnich tematów.
11. Uczeń nie ma możliwości zgłoszenia nieprzygotowania ze: sprawdzianu, kartkówek, z zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy.
12. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, zasady przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiedzy i umiejętności reguluje statut szkoły.
13. **DOSTOSOWANIA:**

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej lub na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej jak również na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

**Ta dysfunkcja nie daje możliwości obniżenia wymagań merytorycznych**.

1. **Metody pracy stosowane z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych:**
   * 1. Wydłużenie czasu o 5 minut na sprawdzianie i o 2 minuty na kartkówce lub zmniejszenie liczby zadań na sprawdzianie.
     2. Stopień trudności zadań jest zgodny z treściami zawartymi w podstawie programowej oraz wymaganiami egzaminacyjnymi podanymi przez CKE.
2. **Dysgrafia i dysortografia**

Dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania wiedzy. W przypadku dysgrafii podstawowym problemem jest odczytywanie prac pisemnych ucznia. **Wymagania merytoryczne pozostają takie same, jak dla innych uczniów,** natomiast sprawdzenie pracy może być nietypowe. Na przykład jeśli nie ma możliwości, by uczeń pisał na komputerze lub drukowanymi literami, nauczyciel może poprosić ucznia o odczytanie pracy (praca klasowa) lub przepytać ustnie z danego zakresu materiału (sprawdziany). Należy też umożliwić uczniowi (na jego prośbę) korzystanie z różnych form elektronicznego zapisu.

W przypadku dysortografii, czyli trudności z poprawną pisownią pod względem ortograficznym, fonetycznym, interpunkcyjnym, itd. należy stosować kryteria obowiązujące przy sprawdzaniu sprawdzianów. Dysortografia nie uprawnia do zwolnienia ucznia z nauki ortografii i gramatyki.

1. **Dysleksja**

Dostosowanie metod i form pracy polega na przestrzeganiu zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu ucznia.

1. **Uczeń w spektrum autyzmu / z zespołem Aspergera**

Dostosowanie metod i form pracy polega na przestrzeganiu zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu ucznia.

W pracy z uczniem w spektrum autyzmu / ze stwierdzonym zespołem Aspergera należy:

– uczyć zasad dotyczących kolejności zabierania głosu w dyskusji, rozmowie na lekcji;

– uczyć stosownych zwrotów inicjujących rozmowę, konsekwentnie ich wymagać;

– wyjaśniać metafory ,wyrazy wieloznaczne, znaczenia związków frazeologicznych;

– kontrolować, czy polecenia dotyczące wykonywania zadań zostały zrozumiane;

– przygotowywać ucznia na potencjalne zmiany;

– przedstawiać precyzyjnie sformułowane oczekiwania i zasady dotyczące właściwego zachowania się;

– uczyć, jak wstępować w interakcje społeczne poprzez odgrywanie ról;

– zachęcać do wykonywania zadań wymagających konieczności współpracy, jednocześnie chronić przed niestosownym zachowaniem innych uczniów (edukować pozostałych uczniów);

– chwalić ucznia, wskazując mu, co zrobił dobrze;

– uczyć zwracania się o pomoc;

– pomagać zrozumieć własne zachowania i reakcje innych.

1. **Zaburzenia zachowania**

Dostosowanie metod i form pracy polega na przestrzeganiu zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu ucznia.

Pomocne w pracy są następujące zasady:

– przestrzeganie stałości i niezmienności reguł i zasad zachowania i pracy

– jasne i precyzyjne formułowanie poleceń oraz spokojne i konsekwentne egzekwowanie ich wykonania

– zapewnienie ograniczenia ilości bodźców

– zapewnienie możliwości kontrolowanego ruchu ( uczeń może zapisywać na tablicy)

– przypominanie o samokontroli i sprawdzaniu, przy stosowania wzmocnień pozytywnych

– zapewnienie uczniowi poczucia akceptacji.

1. **Dyskalkulia**

Dostosowanie metod i form pracy polega na przestrzeganiu zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu ucznia.

­Oceniany jest przede wszystkim tok rozumowania, a nie techniczna strona liczenia. Dostosowanie wymagań będzie, więc dotyczyło tylko formy sprawdzenia wiedzy poprzez koncentrację na prześledzeniu toku rozumowania w danym zadaniu i jeśli jest on poprawny -wystawienie uczniowi oceny pozytywnej.

1. **Uczeń szczególnie zdolny**

Głównymi metodami, które warto stosować w pracy z uczniem szczególnie zdolnym, są:

– metody poszukujące, problemowe: stawiające przed uczniem problemy otwarte i zamknięte, teoretyczne i praktyczne, rozwijające twórcze myślenie, nastawione na odkrywanie, wymagające od ucznia podejmowania wyzwań nie tylko intelektualnych, ale i opowiadania się w kwestiach społeczno-moralnych;

– metody heurystyczne, np.: burza mózgów czy synektyka – poszukiwanie podobieństw pomiędzy danym obiektem a innymi obiektami;

– metody rozwijające myślenie konwergencyjne, uczące gromadzenia i porządkowania faktów, dostrzegania reguł i algorytmów, wymagające samodyscypliny, skrupulatności i systematyczności;

– techniki szybkiego uczenia, np. szybkiego czytania i mnemotechniki;

– metody praktyczne, np. metoda projektów, metody zadaniowe, metody integracyjne i uczące pracy zespołowej, gry dydaktyczne;

– metody uczące udziału w dyskusji – doboru trafnych argumentów, etyki dyskusji;

– trening twórczości integrujący w sobie wiele różnorodnych metod heurystycznych;

– metody umożliwiające ekspresję ucznia w wybranych przez niego dziedzinach (np. inscenizacje, przyjmowanie ról, symulacje, drama, metody wykorzystujące środki plastyczne lub muzyczne, itp.) oraz gwarantujące kontakt z dokonaniami współczesnej kultury i nauki (spotkania z wybitnymi twórcami, naukowcami, udział w przedstawieniach, wystawach);

– metody ewaluacyjne, które kształtują obiektywizm i niezależność myślenia, pozwalają na dokonywanie samooceny podejmowanych i zrealizowanych zadań, konstruktywną ocenę działań innych osób oraz przyjmowanie oceny od innych osób, w szczególności rówieśników.

1. **WYMAGANIA EDUKACYJNE Z EDB / PP / INFORMATYKI**

Oceny bieżące:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Kategoria |
| 1. | Sprawdzian |
| 2. | Kartkówka |
| 3. | Odpowiedź ustna |
| 4. | Praca na lekcji / aktywność |
| 5. | Praca domowa |
| 6. | Praca w grupach |
| 7. | Plakat / prezentacja multimedialna |
| 8. | Nieprzygotowanie do zajęć |
| 9. | Udział w konkursach |
| 10. | Referat |
| 11. | Aktywność |
| 12. | Projekt edukacyjny |
| 13. | Zeszyt / zeszyt ćwiczeń |
| 14. | Inna |

1. **WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY**

**Skala oceniania:**

Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| Stopień | Wartość liczbowa |
| celujący | 6 |
| bardzo dobry | 5 |
| dobry | 4 |
| dostateczny | 3 |
| dopuszczający | 2 |
| niedostateczny | 1 |

***Ocenę celującą*** otrzymuje uczeń, który:

* posiada wiedzę i umiejętności określone programem nauczania w stopniu bardzo wysokim (biegłym) lub także znacznie wykraczających poza program nauczania, będących efektem samodzielnej pracy, wynikających z indywidualnych zainteresowań,
* biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami,
* rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programu nauczania,
* rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
* osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
* twórczo rozwija własne zainteresowania z zakresu informatyki i dzieli się wiedzą z innymi,
* rozwiązuje nietypowe zadania informatyczne,
* przedstawia wysoka aktywność na zajęciach lekcyjnych,
* ma wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
* stosuje wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych),
* formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk,
* proponuje rozwiązania nietypowe.

***Ocenę bardzo dobrą*** otrzymuje uczeń, który:

* opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
* umiejętnie korzystania z różnych źródeł informacji,
* łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosuje je w nowych sytuacjach,
* zachowuje dokładność i staranność w rozwiązywaniu zadań,
* bezbłędne posługuje się pojęciami informatycznymi,
* samodzielnie przygotowuje dokumenty, programy, prezentacje będące odzwierciedleniem umiejętności pozyskanych podczas lekcji,
* posiada wysoką aktywność w trakcie zajęć lekcyjnych.

***Ocenę dobrą*** otrzymuje uczeń, który:

* opanowuje wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w tym opanowuje treści złożone oraz samodzielne rozwiązuje typowe problemy, użyteczne w życiu pozaszkolnym,
* prawidłowo stosuje większość pojęć informatycznych,
* samodzielne posługuje się komputerem w sytuacjach wymagających dochodzenia do celu zadania,
* poprawne gromadzeni dane i ich przetwarza a także archiwizuje.

***Ocenę dostateczną*** otrzymuje uczeń, który:

* opanowuje podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania,
* posiada proste umiejętności pozwalających rozwiązywać samodzielnie problemy typowe,
* zachowuje dokładność i staranność w rozwiązywaniu zadań,
* wykonuje i wykorzystuje proste formuły i obliczenia matematyczne za pomocą komputera.

***Ocenę******dopuszczającą*** otrzymuje uczeń, który:

* posiada braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, które jednak nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
* rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzających się w procesie nauczania,
* rozumie najprostsze pojęcia i terminy oraz prawidłowo je stosuje,
* posługuje się komputerem z pomocą nauczyciela.

***Ocenę******niedostateczną*** otrzymuje uczeń, który:

* wykazuje brak opanowania koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania i najważniejszych w uczeniu danego przedmiotu,
* wykazuje brak umiejętności rozwiązywania zadań o elementarnym stopniu trudności,
* wykazuje brak chęci współpracy z nauczycielem w celu uzupełnienia braków,
* nieprawidłowo posługuje się komputerem i nieumiejętne wykorzystuje aplikacje uniemożliwiające realizację celu.